**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**"ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6"**

**169318 Республика Коми, г. Ухта, ул. Совхозная, д.4., тел./факс: 8 (8216) 74-72-80,**

**E-mail:** **adm-ch6@mail.ru**

**Отчет**

**о реализации плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в МОУ «ООШ № 6»**

**за 1 полугодие 2020 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственный** | **Информация об исполнении** |
| 1. | Осуществлялась экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей, анализ и уточнение должностных обязанностей работников и контроль исполнения работниками ОУ должностных инструкций | Постоянно | Директор | Выполнено |
| 2. | Контроль за распределением стимулирующей части заработной платы | Ежемесячно | Директор | Выполнено |
| 3. | Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы | По требованию | Директор | Выполнено |
| 4. | Проводится экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования на действия работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции | В течение года | Директор | Выполнено |
| 5. | Размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МОУ «ООШ № 6»  | Постоянно | Зам. директор, ответственный за размещение на сайте информации | Выполнено |
| 6. | Осуществлялся личный прием граждан администрацией учреждения | По графику | Директор, зам. директора | Выполнено |
| 7. | Проведена работа по разъяснению бытовой коррупции со всеми сотрудниками Учреждения  | Февраль | Директор | Выполнено |
| 8. | Осуществляется контроль соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрольной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг» | В течение года | Директор, главный бухгалтер | Выполнено |
| 9. | Осуществляется контроль соблюдения правила приема, перевода и отчисления учащихся | В течение года | Директор | Выполнено |
| 10. | Осуществляется контроль за получением, учетом, хранением, заполнением выдачи документов государственного образца об основном общем образовании | Июнь, июль | Директор | Выполнено |
| 11. | Осуществляется контроль соблюдения требований к сдаче в аренду площадей и имущества школы, обеспечения их сохранности | В течение года | Директор | Выполнено |
| 12. | Контроль законности формирования и расходования внебюджетных средств. | Ежемесячно | Директор | Выполнено |

Директор И.И.Клименко