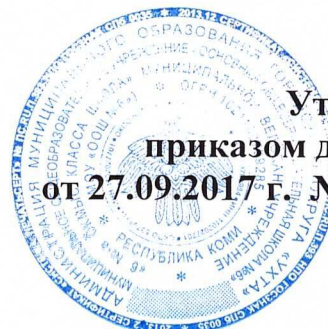


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №6»
г.Ухта**



**Утверждено
приказом директора
от 27.09.2017 г. № 01-15/70**

**Положение
об официальном сайте МОУ «ООШ №6» в информационно-
телекоммуникационной сети Интернет и обновлении информации**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МОУ «ООШ №6» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновлении информации (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29, 30);
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 152 –ФЗ «О защите персональных данных» с изменениями;
- Закон РФ от 07.02.1992г. «О защите прав потребителей» № 2300-1;
- Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно–телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г № 582;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Письмо Минобрнауки РФ от 01.04.2013 г. № ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»»;
- Устав МОУ «ООШ №6».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте МОУ «ООШ №6» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальный сайт, сеть Интернет) и обновления информации, за исключением сведений,

составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт МОУ «ООШ №6» — это web-узел в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, наполняемый официальной информацией о структуре образовательного учреждения и ведения образовательной деятельности.

1.4. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса МОУ «ООШ №6», который может быть открыт и закрыт / удалён, на основании приказа руководителя.

1.5. Целевыми группами / посетителями сайта МОУ «ООШ №6» являются участники образовательных отношений: учащиеся, родители (законные представители), педагоги, общественные структуры и организации, осуществляющие к нему доступ из сети «Интернет».

1.6. Положение о сайте МОУ «ООШ №6» разрабатывается и утверждается коллегиальным органом - Педагогическим советом, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, Коллективным договором и другими локальными актами Учреждения.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции сайта

2.1. Главной целью официального сайта МОУ «ООШ №6» является оперативное и объективное информирование потребителя образовательных услуг, общественности о деятельности Учреждения.

2.2. Основными задачами официального сайта являются:

- оказание муниципальных услуг (указать нужное) в электронном виде;
- информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений и социальных партнеров образовательной организации;
- транслирование опыта работы в целом, отдельных педагогов, учащихся и пр.

2.3. Основными функциями официального сайта являются:

- своевременное предоставление официальной документации;
- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов;
- обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.

3. Структура и содержание сайта

3.1. Структура официального сайта МОУ «ООШ №6» отражает основные направления деятельности и определяется Учреждением самостоятельно.

3.2. Содержание официального сайта включает обязательную и вариативную информацию.

3.3. В обязательном порядке на сайте размещается:

3.3.1. Информация:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
 - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - ✓ занимаемая должность (должности);
 - ✓ преподаваемые дисциплины;
 - ✓ ученая степень (при наличии);
 - ✓ ученое звание (при наличии);
 - ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - ✓ общий стаж работы;
 - ✓ стаж работы по специальности;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся:
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников.
- 3.3.2. Копии:
- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.3.3. Отчет о результатах самообследования;

3.3.4. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.3.5. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. К вариативной информации относится:

3.4.1. Информация в формате новостей, объявлений о деятельности Учреждения и мероприятиях, проводимых в Учреждении;

3.4.2. Информация по подготовке к государственной итоговой аттестации;

3.4.3. Информация отдельных учителей, педагогических работников МОУ «ООШ №6» о своей деятельности в образовании (разработки уроков, классных часов и иных мероприятий);

3.4.4. Фотоальбомы (фотовыставки) о жизни Учреждения;

3.4.5. Другая информация, положительно влияющая на престиж Учреждения и не противоречащая нормам морали, нравственным нормам, принятым в обществе.

3.5. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на сайте:

3.5.1. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации, на официальный сайт Министерства образования Республики Коми, на официальный сайт органа, осуществляющего управление в сфере образования (МУ «Управление образования» администрации МОГО «Ухта») в сети Интернет.

3.5.2. Информация, указанная в п. 3.3. – 3.4. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5.3. При размещении информации на официальном сайте и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственном языке Республики Коми.

3.5.5. Изменение (текущее, плановое, внеплановое) структуры и содержания (наполнения) официального сайта осуществляется администратором сайта и (или) иным лицом, имеющим соответствующие полномочия по согласованию с руководителем Учреждения.

3.5.6. Все сведения обновляются не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет руководство Учреждения.

4.2. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение официального сайта несет администратор сайта, заместитель руководителя по информационно-коммуникабельной технологии (при наличии).

5 Порядок внесения изменений, дополнений и прекращение действия.

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями в законодательстве РФ и РК, с изменениями и дополнениями, вносимыми в Устав школы.

5.2. Положение прекращает действие с ликвидацией образовательного учреждения, согласно Устава школы.