

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 6»**

Принято
Педагогическим советом
протокол № 9
от 30.04. 2020 г.



**ПРАВИЛА
приёма граждан в МОУ «ООШ № 6»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан (далее – Правила) регламентируют порядок приёма граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МОУ «ООШ № 6» (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным Законом от 29.12.12 г. „ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила распространяются на правоотношения, возникшие после вступления в силу Порядка приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования, утверждённого Приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», т.е. 02.04.2014 г. граждане, зачисленные в образовательное учреждение до указанной даты, считаются принятыми в образовательное учреждение в соответствии с законодательством РФ в области образования, действовавшими на момент зачисления в школу.

1.4. Правила приема определяются Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребёнка ;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом российской Федерации;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 25.09.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 6»**

Принято
Педагогическим советом
протокол № 9
от 30.04. 2020 г.

Утверждаю
Директор _____ И.И.Клименко
приказ № 01-15/32
от 30.04.2020 г

**ПРАВИЛА
приёма граждан в МОУ «ООШ № 6»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан (далее – Правила) регламентируют порядок приёма граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МОУ «ООШ № 6» (далее – Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования.

1.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным Законом от 29.12.12 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила распространяются на правоотношения, возникшие после вступления в силу Порядка приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования, утверждённого Приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», т.е. 02.04.2014 г. граждане, зачисленные в образовательное учреждение до указанной даты, считаются принятыми в образовательное учреждение в соответствии с законодательством РФ в области образования, действовавшими на момент зачисления в школу.

1.4. Правила приема определяются Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребёнка ;
- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом российской Федерации;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 25.09.1993 № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в орган регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- Приказом Федеральной миграционной службы от 11.09.2012 № 288 «Об утверждении административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрированным в Министерстве юстиции России 02.04.2014 г., регистрационный № 31800);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32.
- Приказа Минобрнауки РФ от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».
- Постановлением Администрации МОГО «Ухта» «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём граждан в общеобразовательные организации».
- Постановления Правительства Республики Коми от 04.04.2014г. №37 «Об утверждении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения».
- Устава общеобразовательного учреждения.

1. Правила приёма граждан в Учреждение

1.5 Настоящие Правила обеспечивают приём в МОУ «ООШ № 6» (далее Учреждение) граждан, которые проживают на территории МОГО «Ухта» пос. Югер, закреплённой за Учреждением Постановлением руководителя администрации МОГО «Ухта» (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования.

1.6 Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в данном учреждении.

1.7 В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию обращаются в МУ «Управление образования» (далее – Управление) в порядке устройства ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение (Приложение к приказу МУ «Управление образования» №01-08/54 от 25.01.2017г.).

1.8 С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационных стендах Учреждения и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (Законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в соответствии со ст. 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями).

1.9 Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей МУ «Управление образования» вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для детей, зарегистрированных на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс Учреждения начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ.

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- 2) дети сотрудников полиции;
- 3) дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебного задания;

- 4) дети сотрудников полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети гражданина РФ, умершего в течение одного года в следствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, перечисленных в п.п. 1-6.

А также в соответствии с п.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

В соответствии с ч.3.1 ст.67 Закона об образовании проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2. Прием в первый класс.

2.1. В первый класс Учреждение принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в первый класс граждан в возрасте менее шести лет и шести месяцев и более восьми лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения отдела образования администрации го г. Шахунья.

2.3. Учреждение, с целью проведения организованного приема в первый класс, размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию: -о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории; -о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой 5 территории, не позднее 1 июля текущего года.

2.4. Прием граждан в первый класс Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего точность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего точность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно к заявлению о зачислении в Учреждение предоставляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации - ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

2.6. Прием заявлений в первый класс Учреждение для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.7. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля текущего года.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) на имя директора Учреждения (Приложение 1). Возможна подача заявления о приеме в электронной форме на электронный адрес школы adm-ch6@mail.ru.
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо документ, подтверждающий родство заявителя;
- паспорт родителя (законного представителя) для установления личности заявителя;

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (предоставляется до 30 июня текущего года);
- протокол заседания ПМПК (для поступления в классы для детей с ОВЗ).
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе заключения, справки, рекомендации врачей-специалистов о состоянии здоровья ребёнка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов заверяются директором Учреждения и хранятся в Учреждении в течение периода обучения ребёнка.

Заявления, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личная карта, в которой хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.9. Родители (законные представители) имеют возможность подать заявление о приеме в первый класс в электронной форме через портал Госуслуг, а также через Портал образовательных услуг.

Подать заявление в такой форме смогут родители или законные представители детей, используя учетную запись портала Госуслуг. Если у них нет регистрации, необходимо ее получить в одном из офисов Центра обслуживания, куда необходимо взять с собой паспорт и СНИЛС.

Если копии необходимых документов не будут прикреплены к электронному заявлению, то родителям (законным представителям) в течение 3 рабочих дней необходимо лично представить их в образовательную организацию.

При личном обращении в общеобразовательную организацию родители (законные представители) должны представить документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении ребенка, справку о месте проживания ребенка. В случае отсутствия справки о месте проживания ребенка общеобразовательная организация самостоятельно делает запрос в ИРЦ.

Все поступившие заявления регистрируются в журналах, а также в подсистеме Е-услуги государственной информационной системы «Электронное образование». В течение недели после регистрации заявления в МОУ родители (законные представители) должны получить информацию о зачислении ребенка в школу или об отказе в зачислении по форме, указанной при регистрации заявления.

3. Прием в 1-9 классы в течение учебного года.

Для зачисления ребёнка в 1-9 классы, прибывшего в Учреждение из другой образовательной организации, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о приёме в соответствующий класс на имя директора Учреждения. Возможна подача заявления о приеме в электронной форме на электронный адрес школы adm-ch6@mail.ru. (Приложение 1).
- личную карту учащегося.
- выписку о текущих отметках и результатах промежуточной аттестации.
- протокол заседания ПМПК (для поступления в классы для детей с ОВЗ).
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов заверяются директором Учреждения и хранятся в Учреждении в течение периода обучения ребёнка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе дополнительное к медицинской карте заключение (справки, рекомендации врачей-специалистов) о состоянии здоровья ребёнка.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

Заявления, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

Зачисление учащихся оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится новая личная карта, в которой хранятся все сданные при приёме и иные документы, а старая вкладывается внутрь.

Принимающая организация в течении 2-х рабочих дней с даты издания приказа письменно уведомляет исходящую организацию о № и дате распорядительного акта.

4. Прием в творческие объединения, кружки и секции дополнительного образования.

4.1. К освоению дополнительных образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.2. Каждый обучающийся Учреждения имеет право быть зачисленным в состав кружка, секции, студии, творческого объединения (далее Объединение) дополнительного образования Учреждения.

4.3. Зачисление в Объединение осуществляется на основании заявления о приёме в Объединение обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.4. После зачисления данные о воспитаннике Объединения заносятся в «Журнал учёта работы педагога дополнительного образования» (ФИО, класс, данные о родителях и классном руководителе, домашний адрес и телефон, творческие достижения).

4.5. Учреждение знакомит поступающих в Объединение граждан и их родителей (законных представителей) с программами дополнительного образования и иными документами, регламентирующими организацию работы творческих объединений, кружков и секции дополнительного образования.

5. Организация работы по приему детей в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования

5.1. Прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и старше восьми лет, в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования осуществляется с разрешения отдела образования администрации г. Ухта (далее –отдел образования).

5.2. При обращении родителей (законных представителей) детей, по данному вопросу в Учреждение, руководитель не позднее следующего дня после подачи заявления о разрешении, обращается в отдел образования в комиссию по соблюдению прав граждан на получение общего образования с ходатайством о выдаче разрешения на прием детей в возрасте до шести лет и шести месяцев и старше восьми лет на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования. Отдел образования в срок до пяти рабочих дней, дает разрешение на прием ребенка в ОО либо отказ в выдаче разрешения. Течение срока начинается на следующий день после даты регистрации заявления в Учреждении.

5.3. После приема ребенка в Учреждение руководитель предоставляет в отдел образования копии заявления родителей и приказа о зачислении в Учреждение.

6. Заключительные положения

6.1 Правила вступают в силу с момента издания распорядительного акта (приказа) по Учреждению.

6.2 Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства, нормативно правовых актов, Устава Учреждения.

6.3 Настоящие Правила утрачивают свою силу с момента утверждения новой редакции.

Приложение 1

Регистрация заявления

№ ____ « ____ » ____ 20 ____ г.

Принять в ____ класс
Руководитель общеобразовательной
организации ____ Клименко И.И.

Руководителю МОУ «ООШ № 6»
родителя (законного представителя) _____

(Ф.И.О.)

Место жительства:

Город (село) _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Место регистрации:

Город (село) _____

улица _____ дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон (дом., раб., сот.) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

в _____ класс _____

(наименование общеобразовательной организации)

по _____ форме обучения.

(очная, очно-заочная, заочная, в соответствии с Уставом)

Окончил(а) _____ классов _____ общеобразовательной организации.
(наименование организации)

Изучал(а) _____ язык.

(при приеме в 1-й класс не заполняется)

С Уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Согласен (согласна) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

Расписка-уведомление

Заявление _____

(ФИО заявителя)

принято « ____ » ____ 20 ____ года и зарегистрировано под № _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		

2		
3		
4		

(подпись и расшифровка лица, принявшего заявление)